

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей № 15 «Кубэлэк»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАДОУ №15 «Кубэлэк»
_____ Н.Н.Гумерова
«17» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ №15 «Кубэлэк»
_____ Л.Р.Сагбиева
«08» апреля 2026 г.

Введено в действие
Приказом заведующего
от «08» апреля 2026 г.
№ 143

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании
от «18» марта 2026 г.
протокол № 3



Положение о Совете родителей Детского сада

город Набережные Челны

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 15 «Кубэлэк» (далее - Детский сад)., регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления Детского сада.

1.2. Совет родителей (далее – Совет) создается в целях содействия Детскому саду в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями).

1.3. Совет является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Детского сада, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет как представительный орган родительской общественности призван содействовать Детскому саду в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, положением о ДООУ, Уставом Детского сада и настоящим положением.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Детским садом. Обязательными могут являться только те решения Совета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ заведующего Детским садом.

2. Основные задачи Совета родителей.

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие заведующему Детского сада

- в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;
- защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий в Детском саду;
- в организации работы с родителями (законными представителями) по взаимодействию семьи и Детского сада в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей.

3.1. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

– в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

– в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

– в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает помощь:

– воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

– администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Контролирует совместно с администрацией Детского сада организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению заведующего в адрес администрации Детского сада.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов в группах.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий в Детском саду

4. Порядок формирования и состав Совета родителей.

4.1. Совет родителей Детского сада избирается из числа представителей родительских комитетов групп.

4.2. Состав и количество членов Совета утверждается на общем собрании родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов родительских комитетов групп.

4.3. Из своего состава члены Совета избирают председателя Совета родителей, заместителя председателя, секретаря. Председатель работает на общественных началах.

4.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Детского сада, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Детского сада в зависимости от повестки дня заседаний.

4.5. Совет избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

4.6. Совет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы Детского сада.

4.7. План Совета родителей утверждается на первом заседании Совета родителей Детского сада.

5. Права и обязанности

Совет родителей имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Детского сада и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Детского сада;
- организации деятельности по дополнительному образованию детей.

5.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Детского сада.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Детского сада:

- о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
- по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

5.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- план работы Совета.

5.8. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

5.10. Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование;

5.11. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

5.12. Присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

6. Ответственность Совета родителей.

Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Детского сада;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Порядок работы

7.1. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

7.2. План работы Совета является составной частью годового плана работы Детского сада.

7.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета.

7.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно.

7.5. Решения Совета Детского сада, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Детского сада и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Детскому саду.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, визируются подписью заведующего Детским садом и печатью организации.

8.3. В тетради протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.


8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

8.7. Протоколы Совета хранятся в Детском саду в течение 3 лет и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

Лист согласования к документу № 11 от 06.05.2026
Инициатор согласования: Сагбиева Л.Р. Заведующая
Согласование инициировано: 06.05.2026 15:22

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сагбиева Л.Р.		 Подписано 06.05.2026 - 15:22	-